**博士后进站FAQs**

**Q：**进站需要准备什么材料？填写哪些表格？

**A：**申请人员需要准备下列材料：

1.博士后进站申请表

 2.专家推荐信

 3.博士后进站审核表

 4.博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表

 5.进站答辩记录及审核意见

6.博士学位证书

\*7.留学归国人员开具中华人民共和国驻外使领馆教育处（组）推荐意见（“留学回国”招收使用）

以上表格可在所外或<http://www.chinapostdoctor.org.cn/en_index.asp>下载

**Q：**通过了博士学位论文答辩，但是尚未取得学位证书，如何申请做博士后？

**A：**可以凭博士学位论文答辩决议书暂代学位证书，待取得学位证书后，将复印件补交研究生部。

**Q：**对进站答辩评审委员会的组成有什么要求？

**A：**需要由3-5位具有博士生导师资格的研究员，或相当职称的专家组成。

**Q：**纸质材料要准备几份？

**A：**一份原件，二份复印件。其中一份复印件交博管会留存，另一份复印件和原件交微生物所研究生部存档。

**Q：**离职人员申请进站时如何准备身份证明？

**A：**需要由原工作单位开具离职证明。

**Q：**体检需要检查哪几项？需要到定点医院吗？是自费吗？

**A：**体检项目为常规入职五项，包括肝功、尿常规、心电图、腹部B超和胸透。指定医院为海淀医院或306医院。需自费。

**Q：**转组织关系抬头怎样写？

**A：**党组织关系介绍信抬头：中国共产党中国科学院直属机关委员会，去往：中国科学院微生物研究所。

中国科学院京区单位来所报到的学生党员，党组织关系介绍信抬头：中共中国科学院微生物研究所委员会。

**Q：**进站后的户口地址填写哪里？

**A：**北京市公安局朝阳分局奥运村派出所。

**Q：**如何领取工资？

**A：**工资将按月自动打入博士后工资帐户。请在办理进站时提供工商银行个人帐户。注意：如果是用银行卡，请提供开卡时的帐号，而非卡号。

**Q：**办理进站，领取入所转单时需准备什么？

**A：**博管会进站批文、工商银行账号，及1寸彩色近照一张。